

umbrella
QMS STARTER

ISO 9001 -sertifiointivalmiuden tukiohjelma

Umbrella QMS Starter on digitaalinen ratkaisu, joka auttaa organisaatiotasi rakentamaan ISO 9001 -standardin mukaisen laatujärjestelmän nopeasti ja kustannustehokkaasti.

OHJELMISTON HYÖDYT

- Käyttövalmis ratkaisu sertifiointivalmiuden saavuttamiseen
- Versiohallittu dokumentaatio ja ohjeistus
- Visuaaliset prosessikuvaukset ja selkeä rakenne
- Kaikki tieto yhdessä paikassa – helpottaa auditointeja ja johdon katselmuksia
- Sertifiointitakuu, kun tilaat erillisen sertifiointivalmiuden arvioinnin
- Mahdollisuus laajentaa Umbrella HSQE Solution -täysversioon ja johtaa laadun lisäksi ympäristö- ja työterveys- ja turvallisuutta

Kenelle palvelu sopii?

- Mikro- ja pk-yrityksille, joilla ei ole aiempaa kokemusta laatujärjestelmistä
- Organisaatioille, jotka tähtäävät ISO 9001-sertifiointiin
- Yrityksille, jotka haluavat kehittää prosessejaan ja laatukulttuuriaan

Palvelun avulla:

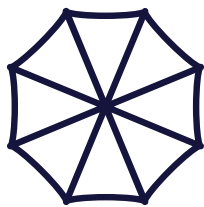
- Laadit laatukäsikirjan vaiheittain ohjatusti
- Luot toiminta- ja työohjeet valmiiden mallipohjien avulla
- Kuvaat liiketoimintaprosessit prosessikartan ja vuokaaviopohjien avulla
- Todennat vaatimustenmukaisuuden ja seuraat liiketoiminnan tuloksia tiedonhallintaprojektien kautta

Palvelun käyttöönotto:

- Tilaus verkkopalvelun kautta
- Sisältää Umbrella QMS Starter -tietokannan, ohjeet sisällön tuottamiseen ja video-opasteet käyttöön



umbrella
INTERACTIVE



umbrella

QMS STARTER

Toiminto	Kuvaus
Käsikirja	Käsikirjan menettelyt keskittyvät standardivaatimusten mukaisen toiminnan kuvaamiseen.
Toiminta- ja työohjeet	Toiminta- ja työohjeet ovat kirjallisia ohjeita, jotka määrittelevät miten tietty tehtävä tai toiminto suoritetaan.
Vuokaaviot	Vuokaaviot kuvaavat kokonaisia toimintaprosesseja ja niissä keskitytään prosessin eri vaiheisiin ja niiden välisiin suhteisiin.
Todentaminen	Todenteet ovat liiketoiminnan päämäärien, asiakkaiden vaatimusten ja standardivelvoitteiden toteutumisen varmistamista liiketoiminnassa.
Todentaminen	Todennus tehdään Umbrella-älylomakkeille
Toimintaympäristö	Tunnistetaan liiketoiminnan sidosryhmät graafiseen ysikenttään. Kirjataan sidosryhmien vaatimukset liiketoimintaa kohtaan ja miten yritys niihin vastaa.
Riskit ja mahdollisuudet	Tunnistetaan liiketoiminnan riskit. Luokitellaan riski ja annetaan riskille vastuuhenkilö. Kirjataan mitä riski toteutuessaan aiheuttaa ja miten toteutumisen jälkeen toimitaan. Valitaan hallintakeinoja ja niiden toteutukseen tehtäviä. Tehtävien jälkeen arvioidaan jäännösriski. Mikäli toimenpiteiden takia syntyy, kilpailuetua tai kykyä kirjataan siitä toteutettava mahdollisuus.
Reklamaatio- ja poikkeamaseuranta	Laadunhallinnan prosessissa asiakkailta tulleet reklamaatiot ja organisaation sisäiset virheet kirjataan, analysoidaan ja käsitellään järjestelmällisesti. Tavoitteena on tunnistaa juurisyyt, toteuttaa korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet sekä seurata niiden vaikuttavuutta, jotta toiminta paranee ja vastaavat ongelmat voidaan ehkäistä tulevaisuudessa.
Lait ja sitovat velvoitteet	Liiketoimintaan liittyvät lait listataan. Määritellään muutosten seurantavastuu ja miten laki on huomioitu toiminnassa.
Johdon katselmusmuistio	Muistion asialista ohjaa johtoa arvioimaan johtamisjärjestelmän vaikuttavuutta.
Rekisterit: koneet, mittalaitteet	Listataan koneet ja mittalaitteet. Määritetään rekisterin laitteille kalibrointi, validointi ja ennakkohuoltosuunnitelma.
Henkilöstöosaamisen arviointi	Arvioidaan 1–5 arvosanoin henkilöstö.
Pätevyysien ja koulutusten rekisteri	Rekisteröidään henkilöstön määräaikaisten, uusittavien pätevyysien, kuten EA1, sekä kirjataan sisäiset ja ulkoiset koulutukset.
Sisäiset auditoinnit	Sisäisen auditoinnin tarkoituksena on varmistaa, että järjestelmä toimii suunnitellusti ja täyttää standardit, organisaation omat vaatimukset sekä mahdolliset säädökset. Sisältää suunnitelman, ohjelman, auditointi-huomiot ja -poikkeamat sekä korjaavien toimenpiteiden seurannan.

